

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка
№ 155 від 27 жовтня 2020 р.



Ректор [Signature] проф. Ю. О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ АРХЕОЛОГІЇ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені А. С. МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
протокол № 4 від 27 жовтня 2020 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна лабораторія археології (далі – Лабораторія) Сумського державного педагогічного університету імені А. С.Макаренка (далі – Університет) – колектив науковців, що займається науково-дослідною діяльністю в галузі археології.

1.2. Лабораторія є науковим підрозділом навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин Університету, що створюється та діє при кафедрі історії України Університету.

1.2. За Лабораторією закріплюється окреме приміщення для проведення археологічних досліджень і обробки матеріалів, прилади та обладнання.

1.3. Лабораторія не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4. Лабораторія створюється, реорганізовується і ліквідується за рекомендацією вченої ради навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин, ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

1.5. Діяльність Лабораторії здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, зокрема Конституції, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту Університету, даного Положення та інших нормативних документів.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Лабораторія створюється з метою широкого залучення професорсько-викладацького складу, співробітників та здобувачів освіти до розробки фундаментальних теоретичних і експериментальних досліджень у галузі археології, створення наукової та матеріально-технічної бази для підготовки кадрів вищої кваліфікації.

2.2. Основними завданнями Лабораторії є:

- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців і науково-педагогічних кадрів, зростанню кваліфікації викладачів та співробітників навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин;
- виконання студентами курсових, бакалаврських, магістерських та аспірантами дисертаційних досліджень;
- створення бази для візуалізації результатів археологічних досліджень;
- проведення охоронних та наукових археологічних досліджень;

- розробка рекомендацій, навчально-методичної бази археологічних досліджень;
- організація та проведення археологічної практики для студентів навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин;
- проведення експериментальних археологічних досліджень.

ІІІ. НАПРЯМИ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Напрями роботи Лабораторії визначаються відповідно до:

- пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- напрямів наукової діяльності Університету;
- інноваційних тенденцій розвитку гуманітарної науки;
- потреб регіону;
- завдань якісної підготовки фахівців, здатних до неперервного та особистісного росту.

3.2. Зміст роботи Лабораторії визначається керівництвом Лабораторії, її членами, кафедрою історії України, навчально-науковим інститутом історії, права та міжнародних відносин та Університетом.

ІV. КЕРІВНИЦТВО ТА КАДРОВИЙ СКЛАД ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Керівництво науково-дослідною діяльністю Лабораторії здійснюється провідним науково-педагогічним працівником Університету, який має досвід діяльності в означеній галузі знань, та кандидатура якого погоджена з директором навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин.

4.2. Науковий керівник Лабораторії несе відповідальність за науковий рівень, своєчасність виконання та результативність наукових досліджень, розробляє план науково-дослідних робіт та організовує їх виконання, забезпечує координацію діяльності Лабораторії з іншими закладами освіти та науки.

4.3. Науковий керівник залучає до виконання науково-дослідних робіт у Лабораторії професорсько-викладацький склад, співробітників, аспірантів та студентів, забезпечує використання матеріально-технічної бази Лабораторії в освітньому процесі.

4.4. Науковий керівник щорічно звітує про результати діяльності Лабораторії перед вченою радою навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин Університету та вченої радою Університету.

4.5. Науковий керівник Лабораторії організовує наукові консультації з відповідної проблематики для викладачів, співробітників та здобувачів вищої

освіти, що працюють у Лабораторії, здійснює наукове керівництво дослідженнями аспірантів.

V. ПРАВА КЕРІВНИКА ТА ЧЛЕНІВ ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Керівник та члени Лабораторії мають право:

- Запрошувати до співпраці вчених споріднених спеціальностей Університету та наукових співробітників Інституту археології Національної Академії Наук України.
- Ініціювати укладання договорів про співпрацю з українськими та зарубіжними науковими та освітніми установами.
- Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного виконання наукових досліджень Лабораторії.
- Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові та додаткові освітні послуги відповідного до профілю діяльності Лабораторії.
- Користуватися приміщеннями та ресурсами Університету.
- Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції Лабораторії та визначені даним положенням.

VI. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ТА ЧЛЕНІВ ЛАБОРАТОРІЇ

6.1. Керівник Лабораторії зобов'язаний :

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності Лабораторії;
- координувати діяльність Лабораторії з відповідними кафедрами Університету, з іншими науковими установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результатів досліджень Лабораторії;
- звітувати про діяльність Лабораторії на засіданні кафедри історії України, вченої ради навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин та вченої ради Університету;
- робити подання на членів Лабораторії щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи

6.2. Члени Лабораторії зобов'язані:

- брати участь у наукових проектах Лабораторії;
- звітувати перед керівником Лабораторії про результативність власної наукової діяльності;

- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку Лабораторії у державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;
- популяризувати результати діяльності Лабораторії серед наукової громадськості та в засобах масової інформації.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Діяльність Центру забезпечується за рахунок господарських договорів, грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Лабораторія може надавати платні науково-консультативні та освітні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування, майстер-класи, тощо.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником Лабораторії, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Лабораторію ухвалюється вченою радою Університету на підставі рекомендації вченої ради навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин та затверджується наказом ректора.


8.2. Зміни та доповнення до Положення ухвалюється вченою радою Університету на підставі рекомендації вченої ради навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин та затверджується наказом ректора.

Проректор з науково-педагогічної роботи

 **В. І. ШЕЙКО**


« » 2020 р.

Провідний юрисконсульт
юридичного відділу

 **В. М. ЧЕРКАШИН**

« » 2020 р.

Фахівець з питань запобігання та виявлення
корупції

 **А. Ю. БАВИКІН**

« » 2020 р.

Проект положення підготував
директор Навчально-наукового
інституту історії, права та
міжнародних відносин

 **Ю. В. ПОДРЕЗ**

« » 2020 р.

список розсилки:

НН Інститут педагогіки і психології – 1 екз.

НН Інститут фізичної культури – 1 екз.

НН Інститут історії, права та міжнародних
відносин – 1 екз.

НН Інститут культури та мистецтв – 1 екз.

Факультет іноземної та слов'янської
філології – 1 екз.

Фізико-математичний факультет – 1 екз.

Природничо-географічний факультет –
1 екз.

Методично-організаційний відділ – 1 екз.