

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка

№ 27 від 27 січня 2020 р.

Ректор _____ проф. Ю. О. Лянной

ПОЛОЖЕННЯ

**про науково-дослідну лабораторію
красознавчих та етнографічних досліджень
Сумського державного педагогічного університету
імені А. С. Макаренка**

УХВАЛЕНО

Вченою радою
СумДПУ імені А. С. Макаренка
протокол № 7
від «27» січня 2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія (далі – НДЛ) **краєзнавчих та етнографічних досліджень** (далі – КЕД) – це колектив науковців, що займається науково-дослідною діяльністю в галузі етнографія (етнології) України.

1.2. Науково-дослідна лабораторія КЕД створюється при кафедрі історії України СумДПУ імені А. С. Макаренка (далі – Університет), не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.3. Науково-дослідна лабораторія КЕД функціонує на площах і науково-лабораторній базі університету, використовує матеріальне забезпечення кафедри історії України.

1.4. Діяльність НДЛ КЕД здійснюється у відповідності до Конституції та законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту Університету, інших нормативних документів.

2. Мета та завдання діяльності НДЛ КЕД

2.1. Метою НДЛ КЕД є здійснення наукових досліджень та розробок за пріоритетними напрямками краєзнавства, історичної регіоналістики, етнографії (етнології) України, наукове та науково-методичне забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців з етнографії.

2.2. Основними завданнями НДЛ КЕД є:

- проведення краєзнавчих досліджень;
- вивчення регіональної історії;
- проведення етнографічних досліджень з галузі етнографії (етнології) України;
- організація та проведення етнографічної практики студентів навчально-наукового інституту історії та філософії Університету;
- розробка рекомендацій, навчально-методичної бази етнографічних (етнологічних) досліджень;
- ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу університету для вирішення пріоритетних завдань зі збереження національної культурної спадщини українського народу;
- участь у підготовці кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;
- підтримка наукових досліджень молодих вчених, спеціалістів і обдарованих студентів, залучення їх до науково-дослідної діяльності.

3. Напрями та зміст роботи НДЛ КЕД

3.1. Напрями роботи НДЛ КЕД мають визначатися відповідно до:

- пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, затверджених МОН України;
- головних напрямків наукової діяльності Університету;
- інноваційних тенденцій розвитку відповідної галузі знань;
- потреб регіону;
- завдань якісної підготовки викладачів і студентів, здатних до неперервного та особистісного росту.

3.2. Зміст роботи НДЛ КЕД визначається її членами, керівництвом лабораторії, кафедри історії України та Університету.

4. Керівництво та кадровий склад НДЛ КЕД

4.1. Керівництво діяльністю НДЛ КЕД здійснюється провідним науково-педагогічним працівником кафедри історії України Університету.

4.2. Науково-дослідні роботи в НДЛ КЕД виконуються:

- науково-педагогічними працівниками Університету;
- спеціалістами кафедри історії України Університету;
- спеціалістами, запрошеними ззовні;
- аспірантами та здобувачами, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає науковому профілю НДЛ КЕД;
- студентами у порядку виконання навчально-дослідницьких, курсових, дипломних робіт і проектів, проходження етнографічної практики.

5. Права керівника та членів НДЛ КЕД

Керівник та члени НДЛ КЕД мають право:

5.1. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших українських і зарубіжних ЗВО, наукових установ і організацій.

5.2. Укладати договори про співробітництво з українськими та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.3. Звертатися до керівництва університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності НДЛ КЕД (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.4. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів університету для ефективного виконання планових наукових досліджень НДЛ КЕД.

5.5. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові послуги відповідного діяльності НДЛ КЕД профілю.

5.6. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над науковими проектами НДЛ КЕД.

5.7. Користуватися приміщеннями та ресурсами Університету.

5.8. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції НДЛ КЕД та визначені даним Положенням.

6. Обов'язки керівника та членів НДЛ КЕД

6.1. Керівник НДЛ КЕД зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності НДЛ КЕД;
- координувати діяльність НДЛ КЕД з відповідними кафедрами Університету, з іншими науковими установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність досліджень НДЛ КЕД;
- щорічно звітувати про діяльність НДЛ КЕД на засіданнях кафедри історії України;
- у період виконання грантових програм українських або закордонних організацій та інституцій щорічно звітувати про діяльність НДЛ КЕД перед проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи, Вченою радою університету;
- робити подання на членів НДЛ КЕД щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Члени НДЛ КЕД зобов'язані:

- брати участь у наукових проектах НДЛ КЕД;
- звітувати перед керівником НДЛ КЕД про результативність власної наукової діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку НДЛ КЕД у державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;
- популяризувати результати діяльності НДЛ КЕД серед наукової громадськості та в засобах масової інформації.

7. Фінансово-господарська діяльність НДЛ КЕД

7.1. Діяльність НДЛ КЕД забезпечується за рахунок господарських договорів, грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Науково-дослідна лабораторія КЕД може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником НДЛ КЕД, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджуються проректором з наукової роботи.

8. Створення, реорганізація і ліквідація НДЛ КЕД

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика наукових досліджень НДЛ КЕД визначаються кафедрою історії України Університету, погоджуються проректором з науково-педагогічної роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

8.2. Для затвердження НДЛ Вченою радою університету керівник НДЛ КЕД заздалегідь подає проректору з науково-педагогічної роботи витяг з протоколу засідання кафедри історії України Університету та витяг з протоколу вченої ради Навчально-наукового інституту історії та філософії.

8.3. Реорганізація та ліквідація НДЛ КЕД відбувається за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету, умовами яких можуть бути подання керівництва лабораторією, кафедри історії України, проректора з науково-педагогічної роботи.

Проректор з науково-педагогічної роботи

В. І. ШЕЙКО

« _____ » _____ 2020 р.

Провідний юрисконсульт

юридичного відділу

В. М. ЧЕРКАШИН

« _____ » _____ 2020 р.

Проект положення підготував
доцент кафедри історії України,
керівник НДЛ КЕД

О. В. Вовк **О. В. Вовк**

« _____ » _____ 2020 р.

список розсилки:

НН Інститут педагогіки і психології – 1 екз.

НН Інститут фізичної культури – 1 екз.

НН Інститут історії та філософії – 1 екз.

НН Інститут культури та мистецтв – 1 екз.

Факультет іноземної та слов'янської
філології – 1 екз.

Фізико-математичний факультет – 1 екз.

Природничо-географічний факультет –
1 екз.

Методично-організаційний відділ – 1 екз.