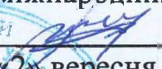


Міністерство освіти і науки України
Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка
Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин
Кафедра історії України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІ історії, права та
міжнародних відносин

 Олександр ЖУКОВ
«2» вересня 2025 р.



**ПЛАН РОБОТИ
КАФЕДРИ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Суми – 2025

Розробив:

кандидат історичних наук, доцент

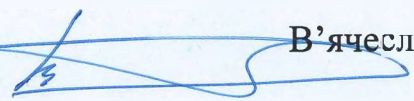
завідувач кафедри історії України

Оліцький В'ячеслав Олександрович

Ухвалено на засіданні кафедри історії України

протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри історії України

 В'ячеслав ОЛІЦЬКИЙ

1. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Вид робіт	Виконавці	Термін
1.	Оновлення робочих програм навчальних дисциплін.	викладачі кафедри	Вересень 2025 р.
2.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів кафедри.	завідувач кафедри	вересень 2025 р.
3.	Оновлення методичного забезпечення навчальних дисциплін.	викладачі кафедри	протягом року
4.	Розробка та оновлення дистанційних курсів.	викладачі кафедри	протягом року
5.	Наповнення дистанційних курсів в системі Moodle.Moodle.	викладачі кафедри	протягом року
6.	Оновлення екзаменаційних білетів.	викладачі кафедри	кінець I та II семестрів
7.	Взаємовідвідування відкритих занять.	викладачі кафедри	протягом року
8.	Обговорення взаємовідвідуваних та відкритих занять.	викладачі кафедри	протягом року
9.	Підготовка і видання навчально-методичної літератури.	викладачі кафедри	протягом року
10.	Обговорення, удосконалення та перегляд ОП.	гаранти ОП, викладачі кафедри	протягом року
11.	Оновлення відомостей про кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Розміщення необхідної інформації на сайті та в ЄДЕБО.	завідувач кафедри, гаранті ОП	протягом року
12.	Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу викладачами кафедри.	завідувач кафедри	протягом року
13.	Перегляд та оновлення тематики курсових та магістерських робіт.	гаранти ОП, наукові керівники	вересень 2025 р.
14.	Складання графіку відкритих занять викладачів кафедри.	завідувач кафедри	вересень 2025 р.

15.	Складання графіку індивідуальних консультацій викладачів кафедри.	завідувач кафедри	вересень 2025 р.
16.	Проведення індивідуальних консультацій здобувачів освіти.	викладачі кафедри	протягом року
17.	Укладання та супровід договорів про співпрацю.	викладачі кафедри	протягом року
18.	Керування та супровід академічної мобільності та стажувань здобувачів освіти.	завідувач кафедри, гаранті ОП	протягом року
19.	Підготовка до проведення навчальних та виробничих практик.	завідувач кафедри, гаранті ОП, керівники практик	протягом року
20.	Акредитації та постакредитаційний моніторинг ОП.	завідувач кафедри, гаранті ОП	протягом року

2. НАУКОВА РОБОТА

№	Вид робіт	Виконавці	Термін
1.	Проведення VII Міжнародної наукової конференції «Історико-краєзнавчі дослідження: традиції та інновації»	викладачі кафедри	листопад 2025 р.
2.	Проведення наукових семінарів, круглих столів (1 захід від кожного науково-педагогічного працівника).	викладачі кафедри	протягом року
3.	Публікація статей у фахових виданнях, зарубіжних виданнях та виданнях, що входять до наукометричних баз SCOPUS, Web of Science та інших.	викладачі кафедри	протягом року
4.	Публікація розділів у колективних монографіях.	викладачі кафедри	протягом року
5.	Участь у конференціях різного рівня.	викладачі кафедри	протягом року
6.	Рецензування наукових матеріалів, що надходять на кафедру.	викладачі кафедри	протягом року
7.	Керівництво науковою роботою здобувачів освіти.	викладачі кафедри	протягом року
8.	Підготовка здобувачів освіти до участі у конференціях різного рівня.	викладачі кафедри	протягом року
9.	Підготовка здобувачів освіти до участі у конкурсах студентських наукових робіт, студентських олімпіадах.	викладачі кафедри	протягом року
10.	Підготовка звіту НПП із науки.	завідувач кафедри, викладачі кафедри	грудень 2024 р., травень 2025 р.
11.	Впровадження результатів науково-дослідної роботи викладачів кафедри в освітній процес.	викладачі кафедри	протягом року
12.	Контроль за виконанням дисертацій аспірантів кафедри.	завідувач кафедри, наукові керівники, гарант ОП	протягом року

13.	Активізація наукових і науково-методичних зв'язків кафедри з провідними науковими та навчальними закладами України.	завідувач кафедри, викладачі кафедри	протягом року
-----	---	--------------------------------------	---------------

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№	Вид робіт	Виконавці	Термін
1.	Інформування науково-педагогічних працівників кафедри про нормативно-правові та розпорядчі документи в галузі вищої освіти.	завідувач кафедри	протягом року
2.	Участь у роботі вченої ради університету, ННІ, методичної ради ННІ, редакційно-видавничої ради, наукової ради, засіданнях кафедри.	завідувач кафедри, викладачі кафедри	протягом року
3.	Організація та проведення засідань кафедри.	завідувач кафедри	протягом року
4.	Затвердження екзаменаційної документації.	завідувач кафедри	протягом року
5.	Моніторинг стану дотримання на кафедрі Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.	завідувач кафедри	протягом року
6.	Виконання обов'язків кураторів академічних груп.	куратори груп	протягом року
7.	Робота в ЕК.	викладачі кафедри	протягом року
8.	Робота в експертних групах НАЗЯВО, МОН.	завідувач кафедри	протягом року
9.	Оновлення web-сайту та сторінок у соціальних мережах.	викладачі кафедри	протягом року
10.	Організація проведення наукових конференцій, круглих столів, семінарів.	викладачі кафедри	протягом року
11.	Проведення зустрічей з роботодавцями та стейкхолдерами.	гаранти ОП	протягом року
12.	Організація проведення гостьових лекцій.	викладачі кафедри	протягом року
13.	Робота в журі конкурсу-захисту МАН та інших конкурсах.	викладачі кафедри	протягом року
14.	Участь в профорієнтаційній роботі.	викладачі кафедри	протягом року
15.	Контроль за виконанням викладачами розкладу занять та індивідуальних планів.	завідувач кафедри	протягом року

16.	Перевірка наповнення дистанційних курсів в системі Moodle.	завідувач кафедри	протягом року
17.	Контроль за станом відвідування занять здобувачами освіти.	куратори академічних груп	протягом року
18.	Організація та проведення практик.	завідувач кафедри, керівники практик	протягом року

4. ВИХОВНА РОБОТА

№	Вид робіт	Виконавці	Термін
1.	Керівництво студентськими науковими гуртками, проблемними групами.	викладачі кафедри – керівники гуртків, груп	протягом року
2.	Підготовка студентів до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, конкурсах наукових робіт, конференціях, круглих столах.	викладачі кафедри	протягом року
3.	Кураторство академічних груп.	викладачі кафедри – куратори	протягом року
4.	Участь у виховній роботі студентів.	викладачі кафедри	протягом року

5. ПЛАН ЗАСІДАНЬ КАФЕДРИ

№ з/п	Обговорювані питання	Термін
1.	1. Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р. 2. Про розподіл навчального навантаження на 2025-2026 н.р. 3. Про затвердження плану роботи кафедри на 2025-2026 н.р. 4. Про затвердження графіку взаємовідвідувань, консультацій та відкритих лекцій викладачів, графіку роботи лаборанта кафедри. 5. Про затвердження робочих програм навчальних дисциплін на 2025-2026 н.р. 6. Про наповнення системи Moodle. 7. Про акредитацію та постакредитаційний моніторинг ОП. 8. Про підготовку до VII Міжнародної наукової конференції «Історико-краєзнавчі дослідження: традиції та інновації». 9. Різне.	серпень
2.	1. Про результати археологічної та етнографічної навчальних практик. 2. Про затвердження індивідуальних планів викладачів кафедри. 3. Про затвердження тематики магістерських робіт. 4. Про затвердження тематики курсових робіт. 5. Про профорієнтаційну роботу кафедри. 6. Про перебіг навчання та адаптацію I курсу. 7. Звіт магістрантів II року навчання. 8. Різне.	вересень
3.	1. Про підготовку до VII Міжнародної наукової конференції «Історико-краєзнавчі дослідження: традиції та інновації». 2. Про затвердження переліку вибіркових дисциплін кафедри за ОР бакалавр та магістр на 2026-2027 н.р. 3. Про звіт з асистентської практики аспірантів III року навчання 4. Про затвердження тем магістерських робіт магістрантів I року навчання. 5. Про відвідування занять студентами. 6. Про дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності викладачами кафедри.	жовтень

	7. Про результати контролю якості викладання викладачами кафедри, наповнення системи Moodle та реалізацію дистанційного навчання. 8. Різне.	
4.	1. Про затвердження тем кандидатських дисертацій аспірантів I року навчання. 2. Про хід написання магістерських робіт магістрантами I року навчання. 3. Про передзахист магістерських робіт магістрантів II року навчання. 4. Про підготовку до зимової заліково-екзаменаційної сесії. 5. Про затвердження екзаменаційних білетів. 6. Про затвердження звітів викладачів кафедри з науково-дослідної роботи за 2025 р. 7. Про науково-дослідну роботу кафедри у 2025 р. та затвердження звіту. 8. Різне.	листопад
5.	1. Про результати VII Міжнародної наукової конференції «Історико-краєзнавчі дослідження: традиції та інновації». 2. Про хід виконання курсових робіт. 3. Про результати зимової залікової сесії. 4. Про результати опитування випускників 2025 р. 5. Про результати опитування стейк-холдерів та роботодавців. 6. Про результати захисту магістерських робіт. 7. Різне.	грудень
6.	1. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії. 2. Про виконання навчального навантаження та індивідуальних планів викладачами кафедри у I семестрі. 3. Про звіт аспірантів за I семестр 2025-2026 н.р. 4. Про перелік вибіркових дисциплін кафедри історії України на 2026-2027 н.р. 5. Різне.	січень
7.	1. Про результати опитування здобувачів освіти. 2. Звіт магістрантів I року навчання. 3. Про хід виконання курсових робіт. 4. Різне.	лютий
8.	1. Про акредитацію та постакредитаційний моніторинг ОП.	березень

	2. Про затвердження вибірових дисциплін ОНП 032 Історія та археологія. 3. Про затвердження програм вступних іспитів за різними ОР та формами навчання. 4. Про затвердження вступних білетів за різними ОР та формами навчання. 5. Про затвердження програм ЕК. 6. Про відвідування занять студентами. 7. Про наповнення системи Moodle. 8. Різне.	
9.	1. Про затвердження екзаменаційних білетів. 2. Про готовність до захисту курсових робіт. 3. Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії 4. Різне.	квітень
10.	1. Про звіт аспірантів II року навчання 2. Про звіт магістрантів I року навчання. 3. Про підготовку до археологічної практики. 4. Про результати літньої залікової сесії. 5. Про попереднє навантаження на 2026-2027 н.р. 6. Різне.	травень
11.	1. Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії. 2. Про звіт аспірантів III–IV року навчання. 3. Про виконання навчального навантаження викладачами кафедри у II семестрі. 4. Про виконання індивідуальних планів викладачами кафедри. 5. Про організацію навчальних археологічної та етнографічної практик. 6. Різне.	червень